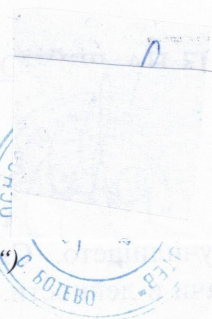


Основно училище „Христо Ботев“  
с.Ботево, общ. Тунджа, обл. Ямбол

УТВЪРЖДАВАМ:

Анета Колева

(Директор на ОУ „Хр.Ботев“)



## ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Основно училище „Христо Ботев“

за учебната 2023/2024 година

Годишният план за дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2023 г. и утвърден със Заповед № 4 / 15.09.2023 г. на директора на ОУ „Хр. Ботев“

## I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Дейността на ОУ „Христо Ботев“, с. Ботево през учебната 2022/ 2023 г. протече съгласно стратегията за развитие на училището, двугодишния план за изпълнението ѝ и годишния план на училището. Създадена бе добра организация за изпълнение на заложените цели, задачи и дейности. Постигнати са редица успехи. Работи се за решаване на проблемите.

В ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2022/ 2023 г се обучаваха 35 ученици. Формирани бяха 3 слети класа, 1 самостоятелен и 2 групи за целодневна организация на учебния ден. Осигурени са безплатни закуски и топъл обяд за всички ученици, както и плодове и млечни продукти за учениците от началния етап. Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение.

През 2022/ 2023 учебна година обучението се провеждаше при целодневна организация на учебния ден. Неизвинените отсъствия са намалели, но все още не са сведени до минимум. Резултатите от обучението на учениците като цяло не са задоволителни.

В ОУ „Христо Ботев“ работят 10 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. С различни степени на ПКС са 4 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. За преодоляване на обучителните затруднения и мотивиране на учениците за постигане на по – високи резултати от обучението работят 4 групи за преодоляване на обучителните затруднения. Най – високите постижения на учениците са в областта на спорта и изобразителното изкуство.

Постиганията в дейността на училището се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности,
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

Основните проблеми произтичат от:

- Заминаването на ученици в чужбина без да се информира училището и без учениците там да посещават училище за различни периоди;
- Недостатъчния контрол върху ученици, особено когато се отглеждат не от родителите, а от роднини;
- Недостатъчна мотивация у учениците за учебна работа и допускането на неизвинени отсъствия.
- Недостатъчно отговорното отношение на родителите към училището и дейността му;
- За 100 % от учениците българският език не е майчин.
- Липсата на достатъчно богата материално – техническа база за прилагане в максимална степен на нови технологии в обучението

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Основно училище „Христо Ботев” в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
6. Стимулиране дейността на общественния съвет към училището.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Издигане авторитета на Основно училище „Христо Ботев” в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите.

### *ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ*

1. Повишаване качеството на образователно–възпитателния процес чрез:
  - Ориентация на образователно–възпитателния процес към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално–битови, граждански, културни ценности и добродетели;
  - Повишаване на функционалната грамотност на учениците;
  - Мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване активността им в ОВП и резултатите от него;
  - Прилагане на нови технологии в преподаването;

2. Преодоляване във висока степен на безпричинните отсъствия от училище и несериозното отношение към учебния труд от страна на родители и ученици;
3. Създаване на условия за творческо развитие за възможностите и способностите на децата и осигуряване на ярка личностна изява
4. Формиране на гражданско поведение и активна позиция на учениците в обществото и в училище.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Осъвременяване на материално – техническата база.
7. Дейности по проекти

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

##### 1. Повишаване качеството на образователно–възпитателния процес

| №                                                                                | Дейност                                                                                                                                                                                                                   | Срок                    | Отговорни лица                                            | Индикатори                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Ориентация на образователно–възпитателния процес към личността на ученика</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                           |                                     |
| 1                                                                                | Изготвяне на анализ на нивото на придобитите знания и умения на всеки ученик, на интересите и потребностите му.                                                                                                           | 01.10.                  | Преподавателите по учебни предмети                        | Брой изготвени анализи              |
| 2                                                                                | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и разработване на конкретни мерки за преодоляване на образователните затруднения | 05.10.                  | Преподавателите по учебни предмети                        | Брой картотекиран и ученици         |
| 3                                                                                | Планиране на допълнителната работа за всеки ученик съобразена с неговите потребности                                                                                                                                      | 05.10.                  | Преподавателите по предмети съвместно с учителите в ГЦОУД | Брой включени ученици               |
| 4                                                                                | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО<br>Разработване на съвместни програми                                                                                                                       | учебна година<br>10.10. | Преподавателите по предмети съвместно с учителите в ГЦОУД | Брой включени ученици               |
| 5                                                                                | Сформиране на групи за преодоляване на обучителните затруднения по проект „Успех за теб”                                                                                                                                  | 10.10.                  | Преподавателите по учебни предмети                        | Брой сформирани групи               |
| 6                                                                                | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – задаване и изпълнение на проекти, учебна година учебна година участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.                        | учебна година           | Преподавателите по учебни предмети                        | Резултати в края на учебната година |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                    |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                     | Разработване на планове за класни и индивидуални проекти                                                                                                                                            | 20.10                           |                                    |                                          |
| 7                                                                                                                   | Изготвяне на портфолио на всеки ученик                                                                                                                                                              | 20.10                           | Класните ръководители и            |                                          |
| <b>Повишаване на функционалната грамотност на учениците</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                    |                                          |
| 1                                                                                                                   | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.                                                                                                                   | 01.10.                          | Преподавателите по учебни предмети | Брой изготвени анализи                   |
| 2                                                                                                                   | Включване на ученици с ниска четивна грамотност в групи за преодоляване на обучителни затруднения по български език и литература                                                                    | 10.10.                          | Преподавателите по учебни предмети | Брой включени ученици                    |
| 3                                                                                                                   | Индивидуална работа с ученици с проблеми при работа с текстове<br>Индивидуални програми за учениците в риск<br>Групови програми за обща подкрепа                                                    | учебна година<br>10.10<br>10.10 | Преподавателите по учебни предмети | Резултати в края на учебната година      |
| 4                                                                                                                   | Състезание по четене, калиграфия и правопис.                                                                                                                                                        | м.11<br>м.05.24                 | Учител по БЕЛ, начални учители     | Брой участници и резултат                |
| 5                                                                                                                   | Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата и др                                                                                                   | учебна година                   | Учител по БЕЛ, начални учители     | Брой участници и резултат                |
| 6                                                                                                                   | Провеждане на уроци по български език и литература в кътовете за четене и читалищната библиотека<br>Разработване на график                                                                          | учебна година<br>20.10.         | Учител по БЕЛ, начални учители     | Брой участници и брой проведени уроци    |
| 7                                                                                                                   | Сформиране на клуб „Народни танци”                                                                                                                                                                  | м.10..                          | .....                              | Брой участници, брой проведени уроци     |
| 8                                                                                                                   | Приоритетно реализиране на дейности, свързани с четене с разбиране в обучението по всички учебни предмети<br>Разработване на програма от всеки специалист                                           | 20.10                           | Всички учители                     | Брой участници и брой проведени дейности |
| <b>Мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване активността им в ОВП и резултатите от него</b> |                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                    |                                          |
| 1                                                                                                                   | Създаване на система и график за използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката. | 30.10                           | Учители<br>Златева                 | Резултати в края на учебната година      |

|                                                     |                                                                                                                                                                                         |                               |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2                                                   | Изработване на система за месечна и годишна класация на постиженията на учениците по класове и общо за училището                                                                        | 30.10                         | Желязкова                           | Резултати в края на учебната година |
| 3                                                   | Учредяване на награди за високи постижения                                                                                                                                              | През учебната година          | Директор                            | Резултати в края на учебната година |
| 4                                                   | Изработване на „Табло на славата” и актуализиране                                                                                                                                       | 30.10                         | Галя Димитрова                      | Резултати в края на учебната година |
| 5                                                   | По – широко прилагане на самооценяването и проектния подход при оценяване на постиженията на учениците.<br>Разработване на план за проектни дейности по предмети; класни и индивидуални | През учебната година<br>20.10 | Учители<br>Желязкова                | Резултати в края на учебната година |
| <b>Прилагане на нови технологии в преподаването</b> |                                                                                                                                                                                         |                               |                                     |                                     |
| 1                                                   | Разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др                                     | През учебната година          | Учители                             | Резултати в края на учебната година |
| 2                                                   | Съвместни интегрирани уроци и приемственост между всички учители<br>График за годината                                                                                                  | 10.11                         | Желязкова<br>Александров            | Брой проведени уроци                |
| 3                                                   | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.                                                                                              | 10.11                         | Комисия<br>Желязкова                | Брой материали                      |
| 4                                                   | Споделяне на добри педагогически практики                                                                                                                                               | През учебната година          | Комисия<br>Желязкова<br>Александров | Резултати в края на учебната година |

**2. Преодоляване във висока степен на безпричинните отсъствия от училище и несериозното отношение към учебния труд от страна на родители и ученици**

| № | Дейност                                                                                                                                                                                                     | Срок  | Отговорн и лица  | Индикатори                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------------------|
| 1 | Идентифициране на учениците в риск чрез актуализиране на Характеристика на средата и проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване на причините, които биха довели до отпадане от училище. | м.10. | Кл.ръково дители | Брой идентифициран и ученици |
| 2 | Контрол на редовното посещение на                                                                                                                                                                           | През  | Кл.ръково        | % намаляване на              |

|    |                                                                                                                                                                                      |                      |                                  |                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
|    | училище и отсъствията на учениците.                                                                                                                                                  | учебната година      | дители; медиатор                 | отсъствията                                    |
| 3  | Изработване на училищен механизъм за навременното уведомяване на родителите и установяване на причините за отсъствието на учениците                                                  | м.10.                | Комисия Желязкова                | % намаляване на отсъствията                    |
| 4  | Провеждане на уроци на отворени врати с участието на родителите<br>График                                                                                                            | През учебната година | Комисия Желязкова<br>Александров | Брой проведени уроци                           |
| 5  | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.<br>План за кариерно ориентиране | През учебната година | Галина Димитрова                 | Брой кариерно ориентирани ученици              |
| 6  | Осигуряване на безплатни закуски и топъл обяд за всички ученици                                                                                                                      | През учебната година | Директор                         | Резултати в края на учебната година            |
| 7  | Включване на учениците в подходящи занимания по интереси                                                                                                                             | 05.10.               | Кл.ръководители                  | Брой включени ученици                          |
| 8  | Включване на родители без основно образование в самостоятелна форма на обучение                                                                                                      | 01.12.               | Ваня Георгиева                   | Брой записани и брой завършили успешно ученици |
| 9  | Създаване на училищен родителски съвет<br>План за дейности по проект „Успех за теб“                                                                                                  | 1.11.                | Галина Димитрова<br>медиатор     | Брой съвети и членове                          |
| 10 | Провеждане на съвместни дейности с родителите – тържества, екскурзии, семинари и др.<br>Планиране                                                                                    | През учебната година | Галина Димитрова<br>медиатор     | Брой дейности на академията                    |

### 3. Създаване на условия за творческо развитие за възможностите и способностите на децата и осигуряване на ярка личностна изява

| № | Дейност                                                                                                              | Срок                    | Отговорни лица | Индикатори           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Подобряване на материално техническата база с цел естетизиране на средата за обучение и творческа изява на учениците | 01.10.<br>През годината | Александров    | Извършени подобрения |
| 2 | Планиране на мерки и мероприятия                                                                                     | През                    | Александров    | Резултати в          |

|   |                                                                                                                                      |                      |                |                                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|
|   | за обновяване на екстериора – идеи за реализиране съвместно с родители и ученици                                                     | учебната година      | медиатор       | края на учебната година             |
| 3 | Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.                      | През учебната година | Учители        | Резултати в края на учебната година |
| 4 | Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.                                                            | През учебната година | Учители        | Резултати в края на учебната година |
| 5 | Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и разнообразни дейности по празничния календар на училището | През учебната година | Галя Димитрова | Резултати в края на учебната година |

#### 4. Формиране на гражданско поведение и активна позиция на учениците в обществото и в училище.

| № | Дейност                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок                    | Отговорни лица                   | Индикатори                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.                                                                                                                                                             | Учебна 2023/2024 година | Александров                      | Реализирани дейности                |
| 2 | Сформиране и дейност на ученически съвети по класове и училищен ученически съвет                                                                                                                                                                            | м.10.2020г.             | Класни ръководители<br>Георгиева | Брой участници и дейности           |
| 3 | Активно участие на учениците в организацията и провеждането на училищни мероприятия                                                                                                                                                                         | През учебната година    | Класни ръководители              | Брой дейности                       |
| 4 | Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.                                                                                  | През учебната година    | Александров                      | Резултати в края на учебната година |
| 5 | Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.), правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете | През учебната година    | Класни ръководители              | Резултати в края на учебната година |
| 6 | Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране                                                                                                                                                                | През учебната година    | Учители                          | Резултати в края на учебната година |

|   |                                                                                                                                             |                      |             |                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------------|
|   | и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.  |                      |             | година                              |
| 7 | Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.                                        | През учебната година | Александров | Резултати в края на учебната година |
| 8 | Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. | През учебната година | Учители     | Резултати в края на учебната година |

**5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.**

| № | Дейност                                                                                                                                                             | Срок                 | Отговорни лица | Индикатори                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1 | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции. | м.09.2020г.          | Директор       | Идентифицирани потребности           |
| 2 | Изпълнение на План за квалификация на педагогическите специалисти                                                                                                   | През учебната година | Директор       | Брой проведени дейности              |
| 3 | Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.                                                                               | През учебната година | Директор       | Брой подкрепени учители              |
| 4 | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.                     | През учебната година | Директор       | Брой преминали квалиф. Форми учители |
| 5 | Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти                                                                                                  | През учебната година | Учители        | Портфолио, планове                   |

**6. Осъвременяване на материално – техническата база.**

| №  | Дейност                                  | Срок          | Отговорни лица | Индикатори               |
|----|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------------|
| 1. | Реновиране на класните стаи              | 30.09.2023 г. | Директор       | Брой реновирани кл. стаи |
| 2. | Обзавеждане и оборудване на STEM кабинет | 2027          | Директор       |                          |

|    |                                                                                                  |                      |                     |                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| 3. | Осигуряване на технически средства и методически материали с цел повишаване ефективността на ОВП | През учебната година | Учители по предмети | Брой осигурени технически средства |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|

#### 7. Проектни дейности

| № | Дейност                                                                               | Срок                             | Отговорни лица | Индикатори                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Дейности по НП „Равен достъп“.                                                        | Съгласно сроковете на програмата | Директор       | Брой дейности                       |
| 2 | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация. | Съгласно сроковете на програмата | Директор       | Брой педагогически специалисти      |
| 3 | Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.     | През учебната година             | Учители        | Резултати в края на учебната година |
| 4 | Дейности по проект „Успех за теб“                                                     | През учебната година             | Учители        | Резултати в края на учебната година |
| 5 | Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа“                                      | През учебната година             | Счетоводител   | Брой дейности                       |

#### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – IX. 2023 г.

| №  | Дейности                                                                                                                                                    | Срок   | Отговорник     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 1. | Подаване на данни в НЕИСПУО за началото на учебната година                                                                                                  | 15.09. | Директор       |
| 2. | Актуализиране на ПДУ, ПВТР, програми и планове и изработване на нови такива съгласно нормативанта уредба                                                    | 15.09. | Директор       |
| 3. | Изработване, приемане и утвърждаване на седмично разписание, графици за ЧК, ДЧСД, консултации и др. съгласно нормативантата уредба                          | 18.09. | Директор       |
| 4. | Изпращане на сведение до общината относно постъпилите в първи клас ученици                                                                                  | 16.09. | Директор       |
| 5. | Провеждане на инструктажи с ученици, учители и служители                                                                                                    | 17.09  | Д.Карчева      |
| 6. | Запознаване на учителите и служителите с Механизма за противодействие на тормоза в училище и Механизма за задържане на учениците в училище и Етичния кодекс | 28.09  | Г. Александров |
| 7. | Назначаване на училищни комисии съгласно нормативинте документи                                                                                             | 26.09  | Директор       |

|     |                                                                                                                           |        |                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| 8.  | Извършване на оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти                                 | 30.09. | Директор                    |
| 9.  | Родителски срещи – обща и по класове за запознаване с УУП, ПДУ и др. училищни документи                                   | 28.09  | Директор                    |
| 10. | Провеждане на анкета за установяване на наличието на форми на тормоз в училище                                            | 28.09  | Г. Александров              |
| 11. | Изработване на правила на поведение на учениците за всеки клас и правила за общуване между учителите                      | 30. 09 | Кл. р-ли;<br>Галя Димитрова |
| 12. | Провеждане на проверка на входното ниво на знанията на учениците                                                          | 29.09. | Учители                     |
| 13. | Тържество за откриване на учебната година                                                                                 | 16.09. | Г. Димитрова                |
| 14. | Ден на независимостта на България - презентация                                                                           | 20.09  | К. Илиев                    |
| 15. | Ден на спорта – поход до близка местност                                                                                  | 27.09. | П. Чалъков                  |
| 16. | Почистване и озеленяване на училището                                                                                     | 30.09. | Александров                 |
| 17. | Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- Запознаване с промените и допълненията в нормативните документи; | 30.09  | Колева                      |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – X. 2023г.

| №   | Дейности                                                                                                                                                                    | Срок   | Отговорник                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 1.  | Организиране на общо събрание на родителите и избор на нов обществен съвет                                                                                                  | 20.10  | Директор                       |
| 2.  | Сформиране на групи за преодоляване на обучителни затруднения                                                                                                               | 05.10  | Директор                       |
| 3.  | Провеждане на входно ниво по всички предмети; Анализ на резултатите; мерки за преодоляване на обучителни затруднения; планиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа | 15.10. | Екип за подкрепа               |
| 4.  | Заседания на училищните комисии. Приемане на планове им.                                                                                                                    | 12.10  | М. Желязкова                   |
| 5.  | Съвместно с ДПС- беседа по БДП                                                                                                                                              | 31.10  | П. Чалъков                     |
| 6.  | Провеждане на комплексно занятие – Евакуация при бедствия аварии и пожар                                                                                                    | 15.10  | П. Чалъков<br>КР (кл.р-ли)     |
| 7.  | Изложба „Златна есен“                                                                                                                                                       | 30.10. | Галя Димитрова                 |
| 8.  | Създаване на клуб „Приложна математика“ и Фолклорна група по проект „Успех за теб“                                                                                          | 10.10  | Златева;<br>външен ръководител |
| 9.  | Провеждане на родителска среща с цел набелязване на съвместни дейности за участие на родителите в училищния живот                                                           | 09.10  | Директор<br>Учители            |
| 10. | Почистване и озеленяване на училището<br>Осигуряване на кошове за разделно събиране на отпадъците                                                                           | 19.10. | Александров                    |
| 11. | Публикуване на сайта на училището на задължителната училищна документация                                                                                                   | 10.10  | Желязкова                      |

|     |                                                                                       |       |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|
| 12. | Ползването на компютърния кабинет – инструктаж и тренинг                              | 10.10 | Златева                   |
| 13. | Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- интерактивен урок в 3-4 клас | 30.10 | Желязкова                 |
| 14. | Създаване на библиотека в учителската стая с нормативна и методическа литература      | 30.10 | Александров;<br>Георгиева |
| 15. | Разработване на пакет от мерки за адаптиране на ученика към училищната среда          | 30.10 | Желязкова                 |

#### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – XI. 2023 г.

| №   | Дейности                                                                                            | Срок   | Отговорник                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| 1.  | Здравна беседа по плана на медицинското лице                                                        | 03.11  | Мед.лице                         |
| 2.  | Ден на християнското семейство                                                                      | 21.11  | Галя<br>Димитрова                |
| 3.  | Есенна изложба с природни материали „Есен,златна плодородна”                                        | 30.11  | Галя<br>Димитрова; П.<br>Чалъков |
| 4.  | „Слънцето свети за всички“ – Световен ден на добротата                                              | 13.11  | Галя<br>Димитрова                |
| 5.  | Уроци на отворени врати                                                                             | м.ХІ   | Учителите                        |
| 6.  | Работна среща на екипа за подкрепа - набелязване на конкретни мерки за обща и допълнителна подкрепа | м.ХІ   | Желязкова;<br>Директор           |
| 7.  | Провеждане на комбинирани уроци                                                                     | м.ХІ   | Златева;<br>Александров          |
| 8.  | Почистване и озеленяване на училището                                                               | 28.11. | Александров                      |
| 9.  | Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- интерактивен урок в 5-6                    | 30.10  | Златева                          |
| 10. | Посещения на уроци по плана за контролната дейност                                                  | 20.12  | директор                         |

#### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – XII. 2023 г.

| № | Дейности                                                                            | Срок   | Отговорник                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
| 1 | „Подари от сърце” – благотворителна акция                                           | 21.12. | Галя<br>Димитрова                              |
| 2 | Конкурс за коледни картички и сурвачки и обредни хлябове „От Коледа до Васильовден” | 21.12. | Галя<br>Димитрова;<br>П. Чалъков               |
| 3 | Урок на отворени врати начален етап                                                 | м.ХІІ  | Димитрова;<br>Желязкова                        |
| 4 | Коледно тържество                                                                   | 21.12. | В. Георгиева<br>Нач. учители                   |
| 5 | Заседания на постоянните комисии                                                    | 17.12. | Председатели<br>те на комисии<br>и метод.обед. |
| 6 | Коледна театрална постановка                                                        | 20.12  | М.<br>Желязкова-                               |

|     |                                                                                                        |        |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
|     |                                                                                                        |        | Димова             |
| 7.  | Изпити на ученици самостоятелна форма                                                                  | XII- I | Директор           |
| 8.  | Беседа за разделно събиране на отпадъци – акция по почистване на района                                | 19.12. | Александров        |
| 9.  | Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- добри практики – проектно базираното обучение | 15.12  | Външен<br>обучител |
| 10. | Посещения на уроци по плана за контролната дейност                                                     | 20.12  | директор           |
| 11. | По плана за квалификация Програма „Училища за пример“;                                                 | XII    | директор           |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – I. 2024 г.

| №   | Дейности                                                                                                          | Срок   | Отговорник                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 1.  | Периодичен инструктаж                                                                                             | 05.01  | П. Чалъков                        |
| 2.  | Родителска среща за м.І.                                                                                          | 11.01  | Кл.ръководит<br>ели               |
| 3.  | Посещения на уроци по плана за контролната дейност                                                                | 25.01. | Директор                          |
| 4.  | Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на учебната година                                                    | 18.01  | Директор                          |
| 5.  | Беседа съвместно с ДПС                                                                                            | м.01   | П. Чалъков                        |
| 6.  | Участие в олимпиади по графика на МОН и Състезания от спортния календар                                           | м.01   | Учители                           |
| 7.  | Провеждане на дискуссионно студио по въпроси, свързани със съвместната работа на училище, семейство, общественост | 01     | Медиатор<br>Учители               |
| 8.  | Работна среща на екипа за подкрепа                                                                                | 25.01  | Желазкова                         |
| 10. | Честване рождението на ХР. Ботев                                                                                  | м. І   | Галя<br>Димитрова;<br>Александров |
| 11. | Приключване на декемврийска изпитна сесия за СФО                                                                  | м. І   | Георгиева                         |
| 12. | Почистване района на училището                                                                                    | м. І   | Александров                       |
| 12. | Вътрешно училищна квалификация по плана за квалификация- Мотивация на родителите - практикум                      | 30.01  | Психолог;<br>медиатор             |
|     |                                                                                                                   |        |                                   |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – II. 2024 г.

| № | Дейности                                                                                | Срок   | Отговорник                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 1 | Спортен празник “Лъвски скок” и викторина по повод годишнина от обесването на В. Левски | 19.02. | П.Чалъков;<br>Александров  |
| 2 | Родителска среща – отчет на резултатите от І уч. срок                                   | 13.02  | Директор                   |
| 3 | Здравна беседа – по плана на медицинското лице                                          | 02     | Мед.лице                   |
| 4 | Заседания на комисиите и методическите обединения                                       | 20.02  | Председатели<br>на комисии |
| 5 | Зимна изложба                                                                           | 08.02  | Чалъков; Галя<br>Димитрова |
| 6 | Споделяне на добри практики - открити уроци -3-4; 7 клас                                | 05.02  | Желязкова<br>Александров   |
| 7 | Конкурс за оригинална картичка по повод „Свети                                          | 14.02. | Чалъкив; Галя              |

|     |                                                |       |                         |
|-----|------------------------------------------------|-------|-------------------------|
|     | Валентин“                                      |       | Димитрова               |
| 8   | Работна среща на екипа за подкрепа             | 28.02 | Желязкова               |
| 9   | Актуализиране на графици и седмично разписание | 4.02  | Директор                |
| 10. | Почистване района на училището                 | м. II | Александров             |
| 11  | Провеждане на комбиниран урок                  | м. I  | Златева;<br>Александров |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – III. 2024 г.

|     |                                                                         |        |                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 1   | Първомартенски поздрав и изложба на мартеници                           | 01.03  | Д.Карчева                  |
| 2   | Национален празник на Република България - тържествено честване         | 01.03. | В.Георгиева<br>Г.Димитрова |
| 3   | Пролетен спортен празник с участие на родители                          | 22.03. | К.Иванова                  |
| 4   | Участие в Състезания от спортния календар                               | м.III  | К.Иванова                  |
| 5   | Заявка за задължителна учебна документация за началото на 2021/22г.     | 25.03. | Директор                   |
| 6   | Уроци на отворени врати - прогимназия                                   | м.III  | Учители                    |
| 7   | Беседа – съвместно с ДПС                                                | 29.03  | Директор                   |
| 8   | Работна среща на екипа за подкрепа – отчитане на резултати към момента. | 28.03  | Директор                   |
| 9   | Изпити на ученици самостоятелна форма                                   | м.III  | Георгиева                  |
| 10. | Провеждане на комбинирани уроци                                         | м.III  | Златева;<br>Александров    |
| 11. | Почистване и озеленяване на училището                                   | м. III | Александров                |
| 12. | Дигиталната раница - тренинг                                            | м. III | Желязкова                  |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – IV. 2024 г.

|     |                                                                                               |        |                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 1   | Периодичен инструктаж                                                                         | 8.04   | П. Чалъков              |
| 2   | Участие в Състезания от спортния календар                                                     | м IV   | П. Чалъков              |
| 3   | Родителска среща                                                                              | 24.04. | Директор, КР            |
| 4   | Празник на детската книга                                                                     | 18.04  | Галя<br>Димитрова       |
| 5   | Почистване и озеленяване на училището                                                         | 19.04. | Александров             |
| 6   | 22 Април – Ден на планетата Земя – участие в тържествата на община „Тунджа“                   | 22.04. | В. Георгиева            |
| 8   | Конкурс за най – красиво великденско яйце                                                     | 25.04. | Галя<br>Димитрова       |
| 11  | Работна среща на екипа за подкрепа                                                            | 24.04  | Желязкова               |
| 10. | Провеждане на комбинирани уроци                                                               | м.IV   | Златева;<br>Александров |
| 11. | Правила за информационна сигурност и инструктажи за квестори за провеждане на НВО в 7 10 клас | м.IV   | Директор                |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – V. 2024 г.

|   |                                                    |        |           |
|---|----------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1 | Родителска среща - професионално ориентиране       | 15.05. | Чалъков   |
| 2 | Ден на ученическото самоуправление                 | 09.05. | Директор  |
| 4 | Участие в ученическите игри – по спортния календар | м V    | К.Иванова |

|     |                                                               |        |                                |
|-----|---------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|
| 5   | 24.05. – Ден на Славянската писменост и култура               | 24.05. | Г. Александров<br>В. Георгиева |
| 6   | Туристически излети по класове                                | м V    | Кл.р-ли                        |
| 7   | Родителска среща - НВО                                        | 07.05  | Кл.ръководители                |
| 8   | НВО IV клас                                                   | м V    | учителите                      |
| 9   | Спортен празник                                               | 23.05  | К.Иванова                      |
| 10  | Празник на I клас                                             | 30.05  | Димитрова                      |
| 11. | Провеждане на комбинирани уроци                               | м.IV   | Златева;<br>Александров        |
| 12. | Почитване и озеленяване на училището                          | м. V   | Александров                    |
| 13. | Обучение на членовете на училищните комисии и квестори на НВО | м. V   | директор                       |

### МЕСЕЧЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – VI. 2020 г.

|    |                                                                                                                   |              |                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| 1  | Детски празник по случай 1 юни – Ден на детето                                                                    | 01.06        | Г.Димитрова<br>В.Георгиева |
| 2  | Патронен празник на училището                                                                                     | 02.06        | Г.Димитрова<br>В.Георгиева |
| 3  | НВО VII клас                                                                                                      | 17.06, 19.06 | Директор                   |
| 4  | Изпити на ученици самостоятелна форма – юнска сесия                                                               | 29.06.       | Директор и<br>учители      |
| 5  | Екскурзия с учителите                                                                                             | 30.06.       | Директор                   |
| 6. | Почитване и озеленяване на училището                                                                              | м. VI        | Александров                |
| 7. | Идентифициране на риска от отпадане и планиране на превантивни мерки. Позитивна работа в екип – изнесено обучение | м. VI        | Директор                   |